

ACT CONSTITUTIV
AL
S.C. INDUSTRIA SÂRMEI CÂMPIA TURZII S.A

Actualizat la data de 19.09.2022

ART. 1 ACȚIONARIII SOCIETĂȚII.

- ALPHARD FINANCIAL CORP persoana juridica inregistrata in British Virgin Islands, cu sediul in Pasea Estate, P.O. Box 958, Road Town, Tortola, VG1110, British Virgin Islands

- SILNEF S.R.L. persoana juridica romana cu sediul in în Braşov str. Iasomei, nr. 4, Bl. 22, SC. A, Ap. 4, înregistrată la ORC sub nr. J08/1089/2000, C.U.I. 13569912

- SOLVALLE LIMITED, persoană juridică înregistrată în Cipru, certificat de înregistrare numărul 309729 din 25.07.2012, cu sediul social la adresa Themistokli Dervi, 3, JULIA HOUSE, 1066 Nicosia, Cipru,

- SIF BANAT CRISANA S.A., persoana juridica romana, cu sediul în Arad, Calea victoriei nr.33-35 jud. Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J02/1898/1992, C.U.I. 2761040,

- AAAS Bucureşti (Autoritatea de Administrare a Activelor Statului fostul AVAS), persoana juridică română cu sediul în Bucureşti str. Cpt Av. Alex Şerbănescu nr.50 Sector 1 Bucureşti ;

- Alti acționari persoane juridice/ persoane fizice - P.P.M.

ART. 2 FORMA JURIDICA

2.1. Societatea, persoană juridica de naționalitate romana, s-a constituit si funcționează sub forma societății pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările ulterioare, ale prezentului Act Constitutiv, precum si în conformitate cu toate prevederile legale in materie.

2.2. Ca persoana juridica, societatea este subiect de drept distinct de acționarii care au constituit-o, putând sa dobândească drepturi si sa isi asume obligații prin încheierea de acte juridice prin organele sale desemnate si având capacitatea de a sta in fata oricărei autorități publice in nume propriu, prin reprezentanții sai legali.

2.3. Societatea răspunde fata de terți cu întregul sau patrimoniu, iar acționarii răspund numai pana la concurenta capitalului social.

ART. 3 DENUMIREA SOCIETĂȚII

3.1. Denumirea societății este " **INDUSTRIA SÂRMEI CÂMPIA TURZII S.A.**"

3.2. In orice factura, oferta, comanda, tarif, prospect si alte documente întrebunțate in comerț emanând de la societate se vor menționa denumirea acesteia, în completarea căreia se va indica forma juridica fie integral "societate pe acțiuni", fie numai inițialele "S.A.", sediul, codul unic de înregistrare, capitalul social, din care cel efectiv vărsat, potrivit ultimei situații financiare anuale aprobate.



ART. 4 SEDIUL SOCIETĂȚII

4.1. Sediul social este în Municipiul Campia Turzii, str. Laminoristilor, nr. 145, județul Cluj. Acesta poate fi schimbat potrivit dispozițiilor prezentului act constitutiv. Societatea are deschise sedii secundare astfel :

- a. Secția de prelucrare Deșeuri Metalice Apahida - Loc. Apahida jud. Cluj

ART. 5 SEDII SECUNDARE

5.1. Pentru o buna desfășurare a activității, societatea va putea înființa, cu respectarea formalităților legale pentru constituirea lor în mod valabil, filiale, sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru, birouri, magazine, în orice alte localități din țară și din străinătate.

ART. 6 DURATA SOCIETĂȚII

6.1. Societatea își desfășoară activitatea pe perioada nelimitată, cu posibilitatea modificării termenului statutar din termen incert în termen cert, prin hotărârea adunării generale.

ART. 7 OBIECTUL DE ACTIVITATE

7.1. Domeniul principal în care societatea își desfășoară activitatea este **producția de metale feroase sub forme primare și semifabricate - 241 Cod CAEN (diviziunea industria metalurgică - 24 Cod CAEN).**

7.2. Activitatea principală a societății constă în **Producția de metale feroase sub forme primare și cea de feroaliaje - 2410 Cod CAEN.**

7.3. Celelalte activități desfășurate în subsidiar de societate sunt, conform Codului CAEN, următoarele:

Activitățile secundare

- 1814 Legatorie și servicii conexe
- 2011 Fabricarea gazelor industriale
- 2431 Tragere la rece a barelor
- 2432 Laminare la rece a benzilor înguste
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2434 Trefilarea firelor la rece
- 2452 Turnarea otelului
- 2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 Turnarea altor metale neferoase
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
 2562 Operațiuni de mecanică generală
 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
 2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
 2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
 3312 Repararea mașinilor
 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
 3511 Producerea energiei electrice
 3513 Distribuția energiei electrice
 3514 Comercializarea energiei electrice
 3522 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte
 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte
 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
 3600- Captarea, tratarea și distribuția apei
 3700- Colectarea și epurarea apelor uzate
 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 4321 Lucrări de instalații electrice
 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
 4519 Comerț cu alte autovehicule
 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
 4672 Comerț cu ridicată al metalelor și minereurilor metalice
 4677 Comerț cu ridicată al deșeurilor și resturilor
 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
 4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5224 Manipulări
 5610 Restaurante
 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.
 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

7120 Activități de testări și analize tehnice
 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule usoare
 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a
 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de munca
 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
 8122 Activități specializate de curățenie
 8129 Alte activități de curățenie
 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
 9311 Activități ale bazelor sportive
 9321 Bânci și parcuri de distracții

Obiectul de activitate al societății poate fi extins cu respectarea dispozițiilor statutare, iar activitățile economice nou prevăzute se vor putea desfășura de la data autorizării legale, potrivit reglementărilor legale în vigoare. În realizarea obiectului de activitate, societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice și să înființeze societăți comerciale cu capital românesc sau mixt, pe baza principiului libertății contractuale exercitat în condițiile legii în vigoare.

ART. 8 CAPITALUL SOCIAL

ART. 8 CAPITALUL SOCIAL

8.1. Capitalul social subscris și vărsat

Capitalul social subscris este de 36.842.422,80 lei, integral vărsat. Capitalul social este divizat în 368.424.228 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare.

8.2. Aportul asociaților la capitalului social, numărul de acțiuni nominative deținute de aceștia și participarea acționarilor la capitalul social, sunt după cum urmează:

- **Alphard Financial Corp** companie înregistrată și supusă legislației British Virgin Islands, cu sediul în Paise Estate, P.O. Box 958, Road Town, Tortola, VG1110, British Virgin Islands (sediul social anterior în Skelton Bay Lot, Building #10, 1st Floor, Fish Bay, Tortola VG1110, British Virgin Islands) contribuie la formarea capitalului social cu 25.700.000,00 lei și deține un număr de 257.000.000 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o valoare nominală totală de 25.700.000,00 lei ceea ce reprezintă o cotă de participare de 69,76% din capitalul social.
- **SILNEF SRL Brașov** contribuie la formarea capitalului social cu 7.000.000,00 lei și deține un număr de 70.000.000 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o valoare nominală totală de 7.000.000,00 lei ceea ce reprezintă o cotă de participare de 19,0% din capitalul social.
- **Solvalle Limited Cipru** contribuie la formarea capitalului social cu 3.585.711,60 lei și deține un număr de 35.857.116 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o valoare nominală totală de 3.585.711,60 lei ceea ce reprezintă o cotă de participare de 9,73 % din capitalul social.
- **SIF Banat Crișana** contribuie la formarea capitalului social cu 460.408,20 lei și deține un număr de 4.604.082 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o

valoare nominală totală de 460.408,20 lei ceea ce reprezintă o cotă de participare de 1,25 % din capitalul social.

- **AAAS București** (Autoritatea de Administrare a Activelor Statului fostul AVAS) contribuie la formarea capitalului social cu 42.514,10 lei și deține un număr de 425.141 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o valoare nominală totală de 42.514,10 lei, ceea ce reprezintă o cotă de participare de 0,11 % din capitalul social.

- **Alți acționari/acționari P.P.M.** -contribuie la formarea capitalului social cu 53.788,90 lei și deține un număr de 537.889 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare și o valoare nominală totală de 53.788,90 lei ceea ce reprezintă o cotă de participare de 0,15 % din capitalul social.

8.3. Modificarea capitalului social în sensul majorării sau al reducerii acestuia se face potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

8.4. Capitalul social poate fi majorat numai după ce acțiunile din emisiunea precedentă au fost integral achitate.

8.5. Majorarea capitalului social se face prin emisiunea de noi acțiuni sau prin mărirea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură, precum și în orice altă modalitate permisă de lege.

8.6. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea IV -a .

8.7. Acțiunile emise pentru majorarea capitalului social vor fi oferite spre subscriere în primul rând acționarilor existenți, proporțional cu numărul de acțiuni pe care le posedă și cu obligația ca aceștia să își exercite dreptul lor de preferință în termenul hotărât de Adunarea Generală.

Termenul pentru exercitarea dreptului de preferință nu poate fi mai mic de o lună, cu începere de la data publicării hotărârii adunării generale a acționarilor privind majorarea capitalului social în Monitorul Oficial, partea a IV-a.

După expirarea termenului stabilit pentru exercitarea dreptului de preferință, acțiunile care nu au fost subscrise vor putea fi oferite către public.

Termenul de "public" semnifică atât persoane extrane societății, cât și acționarii care și-au exercitat deja dreptul de preferință și au subscris.

Adunarea generală va putea, pentru motive temeinice, să ridice acționarilor dreptul de subscriere a noilor acțiuni, în total sau în parte.

8.8. Dacă majorarea capitalului social se face, total sau parțial, prin aporturi în natură, Adunarea Generală Extraordinară va numi unul sau mai mulți experți autorizați pentru evaluarea acestor aporturi.

După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală extraordinară convocată din nou, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să cuprindă descrierea aporturilor în natură, numele persoanelor care le efectuează și numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.

8.9. Reducerea capitalului social se face pe baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în caz de pierderi sau în alte împrejurări stabilite de acesta, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege pentru această operațiune.

8.10. Reducerea capitalului social va trebui să se facă cu respectarea minimului de capital social prevăzut de lege pentru societatea pe acțiuni, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

Reducerea capitalului social va putea fi făcuta numai după trecerea a două luni din ziua în care Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a fost publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 9 ACȚIUNILE SI CESIUNEA

9.1. Acțiunile emise de societate sunt nominative. Acțiunile sunt emise de societate în formă dematerializată și se înregistrează în registrul acționarilor, care va fi deținut conform dispozițiilor legale de registrul independent SC Depozitarul Central SA București.

Acțiunile sunt egale ca valoare și acordă posesorilor drepturi egale: fiecare acțiune conferă titularului dreptul la dividende, dreptul de a alege și de a fi ales în organele societății, dreptul de vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de preferință la subscrierea acțiunilor nominative emise pentru majorarea capitalului social, dreptul de informare, dreptul de a participa la împartirea activului net în cazul lichidării societății, precum și alte drepturi, conform prevederilor actului constitutiv și ale legilor române.

9.2. Acțiunile sunt titluri negociabile tranzactionate pe piața bursieră RASDAQ.

Certificatul de acționar nu valorează titlu de proprietate, având numai rolul de a atesta fapta de ceilalți acționari și în raporturile cu terții calitatea posesorului de acționar al societății emitente.

9.3. Societatea va putea recurge la împrumuturi prin emisiune și subscripție publică de obligațiuni, cu respectarea dispozițiilor legale privind autorizarea, promovarea și legalizarea unor asemenea operațiuni.

9.4. Acțiunile sunt indivizibile.

În cazul în care o acțiune nominativă aparține mai multor persoane, acestea trebuie să desemneze un reprezentant unic (comun) pentru exercitarea drepturilor ce decurg din acțiunile astfel dobândite.

ARTICOLUL 10. ORGANELE SOCIETĂȚII

10.A. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

10.A.1. Adunarea generală este organul de conducere al societății, care hotărăște cu privire la activitatea ei comercială, financiară și juridică.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

10.A.2. Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții principale:

a) alege membrii Consiliului de Administrație al societății, stabilește competențele și răspunderile acestuia, precum și remunerația, se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație, da descărcare de mandat și îl revocă;

b) decide cu privire la contractarea auditului financiar și stabilește remunerația/onorariul auditorului;

c) aproba și modifica programul de activitate al societății și bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor, întocmite de Consiliul de Administrație;

d) examinează, aproba și modifica situațiile financiare anuale, numai după ce a luat cunoștința de raportul Consiliului de Administrație și al auditorului financiar; fixează dividendele și aproba repartizarea profiturilor nete între acționari sau utilizarea lor în alt mod;

e) stabilește termenul în care dividendele fixate urmează să se plătească acționarilor, termen care nu poate fi mai mare de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

- f) modifica nivelul fondului de rezerva statutar, stabilește nivelul altor fonduri pe care le considera necesare pentru bunul mers al societății, cu respectarea, în toate cazurile, a legii române;
- g) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multora dintre unitățile societății;
- h) hotărăște acționarea în justiție a membrilor Consiliului de Administrație, a auditorului financiar, după caz pentru daunele pricinuite societății, desemnând persoana însărcinată să exercite acțiunea; de asemenea, are putere decizională în ceea ce privește renunțarea la aceste acțiuni;
- j) hotărăște asupra oricăror alte aspecte privind societatea pe care legea sau actele adiționale ulterioare le stabilesc a fi de competența sa.

10.A.3.1. Adunarea Generală Extraordinară are, în principal, următoarele atribuții:

- a) hotărăște cu privire la schimbarea formei juridice a societății;
- b) hotărăște cu privire la schimbarea sediului societății;
- c) hotărăște cu privire la schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea filialelor sau a unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, în România și în străinătate, în condițiile legii;
- e) hotărăște cu privire la prelungirea sau reducerea duratei de funcționare a societății;
- f) hotărăște cu privire la majorarea, capitalului social
- g) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni
- h) hotărăște cu privire la fuziunea (prin absorbție sau prin contopire), divizarea, dizolvarea anticipată și lichidarea societății, numind lichidatorii acesteia; analizează raportul lichidatorilor și hotărăște cu privire la rezultatele lichidării;
- i) hotărăște conversia unei categorii de obligațiuni în alta categorie sau în acțiuni;
- j) hotărăște emisiunea de obligațiuni;
- k) hotărăște asupra oricăror altor modificări ale actului constitutiv și adoptă hotărâri în orice alte probleme stabilite a fi în competența sa.

10.A.3.2. Prin prezentul act constitutiv se delegă Consiliului de Administrație exercițiul atribuțiilor Adunării Generale Extraordinare menționate la lit. b), c), f).

10.A.4.1. Convocarea Adunării Generale a acționarilor.

Adunările generale se întrunesc în ședințe ordinare sau extraordinare, la sediul societății sau în alt loc stabilit prin convocare.

Adunările generale ordinare se întrunesc cel puțin o dată pe an, fiind obligatorie întrunirea unei adunări la cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Adunările generale extraordinare se întrunesc ori de câte ori este nevoie pentru a se lua o hotărâre care este de competența acestora.

10.A.4.2. Adunările generale se convoacă de către Consiliul de Administrație, ori de câte ori este necesar.

Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

- Convocarea se publică într-un ziar de largă circulație din localitatea unde își are sediul societatea sau din cea mai apropiată localitate și în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Convocarea va cuprinde data și locul tinerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În înștiințarea pentru prima

adunare generala se va putea fixa ziua si ora pentru cea de-a doua adunare, cand cea dintâi nu s-ar putea tine. A doua adunare generala nu se poate întruni in chiar ziua fixata pentru prima adunare.

- In cazul in care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de supraveghere, in convocare se va menționa ca lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultata si completata de aceștia.
- Cand pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui sa cuprindă textul integral al propunerilor.

10.A.4.3. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreuna, cel puțin 5% din capitalul social.

10.A.4.4. Cererile se înaintează consiliului de administrație, respectiv directoratului, in cel mult 15 zile de la publicarea convocării, in vederea publicării si aducerii acestora la cunoștința celorlalți acționari. In cazul in care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, si acționarii doresc sa formuleze propuneri de candidaturi, in cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective.

10.A.4.5 Ordinea de zi completata cu punctele propuse de acționari, ulterior convocării, trebuie publicata cu indeplinirea cerințelor prevăzute de lege si/sau de actul constitutiv pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înainte adunării generale, la data menționata in convocatorul inițial.

10.A.4.6 Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, respectiv raportul directoratului si cel al consiliului de supraveghere, precum si propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării adunării generale. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depasi costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

10.A.4.7 Pe pagina de internet a societății se va afișa convocarea sau orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea acționarilor, in conformitate cu art.10.A.4.3, precum si documentele prevăzute la 10.A.4.6 se publica si pe pagina de internet, pentru liberul acces al acționarilor.

10.A.4.8 Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație, respectiv directoratului, intrebari in scris referitoare la activitatea societății, înainte datei de desfășurare a adunării generale, urmând a i se răspunde in cadrul adunării. In cazul in care societatea deține o pagina de internet proprie, in lipsa unei dispoziții contrare in actul constitutiv, răspunsul se considera dat daca informația solicitata este publicata pe pagina de internet a societății.

10.A.5. Organizarea adunării generale a acționarilor.

Adunarea generala a acționarilor este prezidata de Președintele Consiliului de Administrație sau de un reprezentant al acestuia, anume desemnat.

Președintele adunării generale va desemna, dintre acționarii prezenți, un secretar care sa verifice lista de prezenta a acționarilor si sa redacteze procesul-verbal al adunării. Procesul-verbal va constata îndeplinirea formalităților de convocare data si locul adunării, acționarii prezenți, numărul acțiunilor deținute de fiecare din ei, dezbaterile in rezumat, hotărârile luate, iar, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei in ședința. Procesul-verbal se va scrie in registrul ședințelor si deliberărilor adunării generale.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum si listele de prezenta a acționarilor. Procesul-verbal va fi semnat de către președintele de ședința si de secretar. O copie de pe procesul-verbal va fi data, la cerere, oricărui acționar.

La ședințele adunărilor generale ordinare si extraordinare la care se dezbat probleme privitoare la raporturile de munca din cadrul societății pot participa si reprezentanții salariaților.

10.A.6.Valabilitatea constituirii Adunării generale si a hotărârilor ei.

10.A.6.1. Pentru valabilitatea constituirii si a hotărârilor **Adunării generale ordinare** sunt necesare:

- la prima convocare, prezenta sau reprezentarea acționarilor care dețin cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot , iar hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

- daca la prima convocare adunarea nu se poate constitui din cauza neindeplinirii condițiilor de cvorum, la a doua convocare adunarea generala poate sa ia hotărâri asupra problemelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit , luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

10.A.6.2. Pentru valabilitatea constituirii si a hotărârilor **Adunării generale extraordinare** sunt necesare:

- la prima convocare prezenta sau reprezentarea acționarilor care dețin cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot , iar hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin doua treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

- daca la prima convocare adunarea generala nu se poate constitui din cauza neindeplinirii condițiilor de cvorum, la convocările ulterioare este necesara prezenta a cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot.

10.A.7.Exercitarea dreptului de vot in Adunarea Generala.

10.A.7.1.a. Acționarii isi exercita dreptul de vot in adunarea generala personal sau prin reprezentantul lor legal, proporțional cu cota de participare la capitalul social si numărul acțiunilor pe care le dețin.

Acționarii persoane juridice sunt reprezentați in adunărilor generale prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor, pot da procura speciala altor acționari, precum si altor persoane decât acționarii.

Procurile emise intr-o limba străina vor fi traduse in limba romana de către un traducător autorizat de Ministerul Justiției si legalizate de către Notarul Public.

Procurile vor fi depuse in original, cu cel puțin 48 de ore înainte de data respectivei adunări generale sau, cel mai târziu în ziua ședinței adunării generale. Pentru procurile emise intr-o limba străina, se vor prezenta atat varianta in limba străina, cat si traducerea in limba romana a acesteia, legalizata de către Notarul Public.

Procurile vor fi reținute de către societate, facandu-se mențiune despre aceasta in procesul-verbal.

10.A.7.1.b. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este nula.

10.A.7.2. Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și auditorului, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor și auditorului.

10.A.7.3. Hotărârile adunării generale, luate în limitele legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru cei care nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale trebuie depuse la Oficiul Registrului Comerțului și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în termen de 15 zile.

Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Dacă hotărârea este atacată de administratori, societatea va fi reprezentată în justiție de persoana desemnată de președintele instanței dintre acționarii ei, care va îndeplini mandatul cu care a fost însărcinată, până ce adunarea generală, convocată în acest scop, va alege alta persoană.

Acțiunea se va introduce la tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul societatea.

10.A.7.4. Odată cu intentarea acțiunii în anulare, reclamantul poate cere instanței, pe cale de ordonanță prezidențială, suspendarea executării hotărârii atacate.

10.B. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

10.B.1. Consiliul de Administrație

10.B.1.1. Administrarea societății se realizează prin sistemul unitar.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație - organ colegial a cărui competență cuprinde gestiunea internă a societății și dreptul de reprezentare în relațiile cu terții.

Consiliul de Administrație este format din 5 membri și își exercită atribuțiile pentru un mandat de 4 ani acordat de către adunarea generală ordinară, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de Consiliul de Administrație dintre membrii săi.

Membrii consiliului de administrație, pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

10.B.1.2. Membrii Consiliu de Administrație, al cărui mandat este de 4 ani, începând cu data alegerii, sunt cei numiți de adunarea generală ordinară.

10.B.1.3 Trei din cei 5 membri ai consiliului de administrație vor fi administratori neexecutivi, iar cel puțin un membru al consiliului de administrație va fi administrator neexecutiv independent. Consiliul de Administrație poate desemna dintre membrii săi un vicepreședinte.

10.B.2. Atribuțiile Consiliului de Administrație.

10.B.2.1. Consiliul de Administrație, ca organ colegial al societății are următoarele atribuții principale, :

- a) de a delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;
- b) supraveghează activitatea directorilor;
- c) reprezintă societatea în raporturile cu directori societății;
- d) stabilește și aproba structura organizatorică a societății, schema de personal și nivelurile generale de salarizare, precum și îndatoririle, responsabilitățile personalului societății pe compartimente și funcțiuni;
- e) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi pe termen lung, inclusiv a celor externe precum și competențele nivelului de contractare al împrumuturilor bancare curente al creditelor comerciale și garanțiilor;
- f) convoacă adunarea generală, ori de câte ori legea și actul constitutiv o impune ca fiind necesar.
- g) prezintă anual adunării generale ordinare, într-un interval de cel mult patru luni de la data încheierii exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și cel al bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- h) prezintă auditorilor, cu cel puțin o luna înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documente justificative;
- i) decide cu privire la exercițiul atribuțiilor delegate de Adunarea Generală Extraordinară :
 - schimbarea sediului societății;
 - schimbarea obiectului de activitate al societății;
 - înființarea sau desființarea unor sedii secundare : sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică ;
 - majoarea, capitalului social prin emisiune de noi acțiuni, modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;

10.B.3. Consiliul de administrație are următoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

10.B.3.1. Membrii Consiliului de Administrație sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea varsamentelor efectuate de acționari;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor tinere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Obligațiile și răspunderea Consiliului de Administrație sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în legislația societăților comerciale.

10.B.4. Funcționarea Consiliului de Administrație.

10.B.4.1. Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată la trei luni la sediul societății sau în alt loc considerat adecvat în acest scop, comunicat membrilor consiliului de administrație în timp util.

10.B.4.2. Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație vor cuprinde ziua, ora și locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. La ședințele consiliului de administrație pot fi convocați directorii executivi ai societății și auditorul financiar.

10.B.4.3. La întrunirile consiliului de administrație, directorii vor prezenta rapoarte scrise despre operațiunile pe care le-au executat.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

În ceea ce privește problemele care nu au fost menționate pe ordinea de zi, consiliul de administrație va decide doar în cazul aspectelor a căror soluționare este urgentă și nu poate fi amânata.

10.B.4.4. Cvorum și vot

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație, este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Deciziile Consiliului de Administrație se iau de către membrii săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți sau reprezentanți.

10.B.4.5. Deciziile Consiliului de Administrație luate în limitele legii și ale actului constitutiv, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la pct. 10.B.2.1, lit.h) de mai sus, sunt obligatorii și sunt supuse regimului de publicitate prevăzut pentru hotărârile adunării generale. Ele trebuie depuse la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

10.B.5. Membrii Consiliului de Administrație nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcție.

10.B.6. Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor va alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Până la convocarea Adunării Generale a Acționarilor, ceilalți administratori, cu majoritate, procedează la numirea unui administrator provizoriu. Durata pentru care este ales noul administrator de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

10.C.1. Directorul General și directorii societății.

10.C.1.1. Consiliul de administrație are obligația legală de a delega conducerea societății unuia sau mai multor directori. Delegarea se referă la directorii numiți de consiliul de administrație, fiind excluse alte persoane, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății.

10.C.1.2. Directori cărora li se delegă conducerea societății pot fi numiți dintre administratori sau din afara consiliului de administrație.

10.C.1.3. Directorii cărora li se delegă conducerea societății sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege.

Directorii numiți de consiliul de administrație pot împuternici separat sau împreună, fie membri ai consiliului de administrație, alți directori, angajați ai societății sau alte persoane, în formă scrisă, să semneze în calitate de reprezentanți ai societății.

Directorul General are următoarele obligații și atribuții care sunt stabilite prin prezentul act constitutiv și pot fi completate prin decizie a consiliului de administrație:

- să efectueze conducerea operativă a activității financiare și de producție a S.C. „Industria Sârmei Câmpia Turzii” SA și să aducă la îndeplinire toate deciziile Consiliului de Administrație;
- în baza deciziilor Consiliului de Administrație va coordona întreaga activitate tehnică, economică, socială, precum și alte diverse activități ale întreprinderii;
- să elaboreze strategia managerială și obiectivele principale ale întreprinderii, în conformitate cu cerințele pieței, luând în considerare resursele interne și externe, care pot influența favorabil rezultatele economico-financiare ale societății,
- să organizeze activitatea cu privire la ținerea evidenței registrelor necesare, în conformitate cu cerințele legislației României,
- să organizeze rentabil toată activitatea conducerii întreprinderii, aplicând structuri flexibile, un sistem informatic orientat spre îmbunătățirea activității subdiviziunilor de producție,
- să organizeze controlul asupra asigurării conformității rezultatelor obținute în urma aplicării politicii economice cu obiectivele stabilite, și să ia măsuri pentru eliminarea neconformităților apărute și să ia măsuri pentru implementarea în consecință a unor măsuri preventive,
- să organizeze elaborarea de indicatori tehnico-economici pentru activitatea de bază a societății, urmând a-i evalua și aproba în vederea atingerii obiectivelor principale ale societății, precum și să organizeze realizarea controlului asupra modului de implementare și îndeplinire a acestora,
- să organizeze activitatea privind determinarea rentabilității economice a investițiilor
- să organizeze activitatea privind respectarea de către personalul combinatului a normelor de securitate în munca, de protecție contra incendiilor și protecția muncii, protecția mediului, în conformitate cu documentele normative în vigoare,
- să aprobe structura organizatorică a departamentelor și funcțiilor în combinat și să o prezinte Consiliului de Administrație,
- să organizeze activitatea privind perfecționarea structurii organizatorice a conducerii tuturor activităților și introducerea de noi metode de organizare și conducere pe toate nivelele,
- în baza structurii organizatorice și a regulamentului intern, să stabilească colaborarea între subdiviziunile structurale, având în vedere distribuirea obligațiilor și sarcinilor, excluzând dublarea obligațiilor,
- să organizeze cadrul normativ intern pentru introducerea sistemului informațional al întreprinderii pentru o performanță evidență tehnico-economică și a producției,
- să negocieze Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate și contractele individuale de muncă ale salariaților societății, precum și să reprezinte întreprinderea la negocierile cu sindicatele la toate nivelele,
- să încheie și să desfacă contractele individuale de muncă ale salariaților societății,
- să acorde premii și să aplice sancțiuni disciplinare, după caz salariaților societății;
- să evalueze și să aprobe metodologia evaluării muncii la locul de muncă,
- să ia toate măsurile necesare privind protecția patrimoniului întreprinderii și recuperarea pierderilor create acesteia,
- să emită dispoziții privind demararea procedurilor legale de recuperare a prejudiciului material, creat întreprinderii,
- să participe la toate ședințele consiliului de administrație și adunările acționarilor, și să prezinte la cerere documente, rapoarte și analize cu privire la activitatea societății,
- să controleze activitatea directorilor generali adjuncți și a directorilor executivi,
- să ia măsurile necesare privind protejarea informației confidențiale, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele normative interne,
- să reprezinte întreprinderea în relațiile cu terții și în justiție,

- să încheie acte juridice pe seama societății, cu excepția celor care potrivit legislației sunt de competența consiliului de administrație, precum și cele care în conformitate cu legea necesită să fie aprobate de către Adunarea Acționarilor.

- să îndeplinească criteriile de performanță, stabilite în anexele prezentului contract, în baza deciziei Consiliului de Administrație;

ARTICOLUL 11. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Situațiile financiare ale Societății, care intra sub incidența reglementarilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate vor fi auditate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Auditul financiar va fi organizat potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România în acest scop, drepturile și obligațiile auditorului fiind cele stabilite prin contractul de audit încheiat cu Societatea.

În cazul în care auditorul este o persoană juridică, aceasta va desemna, prin contractul încheiat cu societatea, un reprezentant permanent care să se ocupe de auditarea situațiilor financiare anuale ale Societății.

ARTICOLUL 12. REGISTRELE SOCIETĂȚII

12.1. Societatea trebuie să țină, după caz, următoarele registre:

- a) registrul acționarilor va fi ținut de o societate de registru;
- b) registrul ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- c) registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- d) registrul ședințelor și deliberărilor Comitetului de Direcție;
- e) registrul obligațiunilor, care să arate totalul obligațiunilor emise și al celor rambursate, precum și numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul titularilor, când ele sunt nominative;
- f) registrele contabile, prevăzute de legislația financiar-contabilă în vigoare.

ARTICOLUL 13. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SPECIALE ALE ACȚIONARILOR

13.1. Între ședințele adunărilor generale, cel mult de două ori în cursul unui exercițiu financiar, acționarii au dreptul de a se informa asupra gestiunii societății și de a primi, la cerere, date privind situația patrimoniului, profiturilor și pierderilor, precum și orice alte aspecte legate de activitatea societății.

13.2. Oricare acționar are dreptul să reclame auditorului faptele despre care considera că trebuie cenzurate, iar acesta este obligat să le verifice și, dacă le găsește reale, să le aibă în vedere la întocmirea raportului către Adunarea Generală.

Dacă reclamația este făcută de acționarii care reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, auditorul este obligat să prezinte Adunării Generale observațiile și propunerile sale cu privire la faptele reclamate.

Dacă auditorul socotește întemeiată și urgentă reclamația acționarilor reprezentând o pătrime din capitalul social este obligat să convoace imediat Adunarea Generală. În caz contrar, trebuie să învedereze situația reclamată la prima adunare. Adunarea este obligată să ia o hotărâre asupra celor reclamate.

13.3. În cazul în care membrii Consiliului de Administrație încheie acte juridice care prejudiciază societatea, iar societatea, din cauza poziției deținute de aceștia, nu acționează în vederea

recuperării prejudiciului, oricare dintre acționarii minoritari are dreptul să introducă acțiune în numele societății, în scopul recuperării prejudiciului respectiv.

13.4. În realizarea obiectului de activitate al societății, acționarii se obliga să respecte principiul neconcurenței reciproce și al loialității comerciale.

Acționarii se obliga să nu divulge terților nici un fel de date sau informații în legătura cu activitatea societății sau a vreunui dintre ei, indiferent de calea pe care le-au obținut, atunci când acestea au fost prezentate de titularul lor ca fiind confidențiale sau acest caracter rezulta, în mod rezonabil din natura datelor sau informațiilor respective.

ARTICOLUL 14. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

14.1. Conturile societății

Operațiunile în conturile bancare ale societății, în lei și în valută, se vor efectua cu o singură semnătură, și anume a Directorului General, care va putea împuternici special în acest sens o altă persoană.

14.2. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu financiar a început de la data înregistrării societății comerciale.

14.3. Personalul societății

14.3.1. Membrii Consiliului de Administrație precum și auditorul sunt aleși de adunarea generală a acționarilor.

14.3.2. Directorul General al societății este desemnat de către Consiliul de Administrație.

14.3.3. Restul personalului este angajat de către Directorul General.

Angajarea personalului societății se face în cadrul schemei de organizare și salarizare stabilită de către Consiliul de Administrație, pe baza de contracte individuale de muncă încheiate în condițiile Codului Municipii sau convenții/contracte civile încheiate în condițiile Codului Civil, înregistrate la Camera de Muncă și Asistența Socială competentă pentru localitatea în care societatea își desfășoară activitatea comercială, în conformitate cu reglementările în vigoare.

14.4. Intocmirea situațiilor financiare anuale

Societatea va întocmi anual situațiile financiare și va ține contabilitatea în lei a activității economico-financiare, conform dispozițiilor legale privind sistemul de contabilitate din România.

Situațiile financiare anuale vor fi supuse aprobării Adunării Generale, fiind însoțite de raportul Consiliului de Administrație, de raportul auditorului financiar și de documente justificative. După aprobarea de către Adunarea Generală, aceste documente contabile, însoțite de procesul-verbal al ședinței Adunării Generale, vor fi depuse la Administrația Finanțelor Publice de la sediul social și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la data ședinței adunării generale.

14.5. Calculul și repartizarea profiturilor și pierderilor

14.5.1. Profitul societății se stabilește anual, prin situațiile financiare aprobate de adunarea generală ordinară a acționarilor, în conformitate cu reglementările fiscale și contabile în materie.

14.5.2. Din profitul net al societății, Adunarea Generală poate decide constituirea unor fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării, efectuării de investiții, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală.

14.6. Dividende

14.6.1. Dividendele cuvenite acționarilor nu vor putea fi distribuite decât din profituri determinate potrivit legislației financiar-contabile, proporțional cu cotele de participare ale acționarilor la capitalul social.

Dividendele fixate urmează a se plăti acționarilor, în termenul stabilit de adunarea generală, care nu poate fi mai mare de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, Societatea va plăti o penalitate aferentă perioadei de întârziere, la nivelul dobânzii legale.

14.6.2. Oricare dintre acționarii poate renunța la dividendele fixate de către Adunarea Generală în favoarea sa, în scopul valorificării acestora de către societate pentru îmbunătățirea și dezvoltarea capacităților de orice natură folosite de societate pentru îndeplinirea obiectului sau de activitate.

14.7. În cazul în care se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

ARTICOLUL 15. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Societatea își poate modifica forma juridică prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea condițiilor de formă și de publicitate prevăzute de lege pentru constituirea societății.

ARTICOLUL 16. DIZOLVAREA și LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Dizolvarea și lichidarea societății se fac în conformitate cu prevederile din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 17. FUZIUNEA și DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Fuziunea și divizarea societății se vor face cu respectarea condițiilor legale.

ARTICOLUL 18. COMUNICĂRILE CU ACȚIONARI

18.1. Toate comunicările și înștiințările între societate și acționari privind funcționarea societății vor fi făcute în scris, prin fax, email, sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Comunicările și înștiințările adresate acționarilor se vor expedia la adresele consemnate în evidențele societății referitoare la acționari.

18.2. Orice modificare a datelor consemnate în evidențele societății referitoare la acționari devine opozabilă societății numai dacă i-a fost comunicată în scris și numai din momentul în care aceasta comunicare a fost primită la societate.

ARTICOLUL 19. LITIGII

19.1. Litigiile dintre Societate și acționari privind interpretarea sau executarea obligațiilor lor rezultate din actul constitutiv, în cazul în care nu au fost soluționate pe cale amiabilă, vor putea fi deferite spre soluționare instanțelor arbitrale sau judecătorești, după caz, potrivit convenției părților.

19.2. Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și alte persoane juridice, în cazul în care nu au fost soluționate pe cale amiabilă, vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

19.3. Litigiile privind raporturile de munca dintre societate si personalul ei se soluționează în conformitate cu prevederile contractului de munca sau ale convențiilor/contractelor civile încheiate în condițiile Codului Civil si cu legislația muncii din România.

ARTICOLUL 20. DISPOZIȚII FINALE

20.1. Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale sau prin decizia Consiliului de Administrație, după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare în materia societăților comerciale și se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți comerciale.

INDUSTRIA SARMEI CAMPIA TURZII S.A.

ADMINISTRATOR SPECIAL

Seromov Alexei _____

Administrator Judiciar
MURES INSOLVENCY SPRL
Reprezentant permanent

[illegible]